

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №82  
«ПОДСОЛНУШЕК»  
УЛ.ЯШЬЛЕК, ДОМ 1,  
Г.НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ, 423834

«82 НЧЕ «КОНБАГЫШКАЙ»  
КАТНАШ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӨ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
ЯШЬЛЕК УРАМЫ, 1,  
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ, 423834

Тел.(8552) 59-29-21, факс (8552) 59-61-88. эл.адрес: mbdoy082@mail.ru

## ПРИКАЗ

от 31.08.2023г.

№ 251 о/д

### «Об организации платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год».

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №82 «Подсолнушек», и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов, на основании Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» части 9 статьи 54 от 29.12.2012г., Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» №1441 от 15.09.2020г., Постановление Исполнительного комитета муниципального образования г.Набережные Челны Республики Татарстан «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями города Набережные Челны» № 3305 от 01.07.2022 г., лицензия МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 82 «Подсолнушек» на осуществление образовательной деятельности № 6803 от 06.07.2015 г. и Устава МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 82 «Подсолнушек»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023г. дополнительные платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Приступить к оказанию дополнительных платных образовательных услуг после оформления полного пакета документов.
2. Утвердить перечень программ ДПО услуг (Приложение № 1).
3. Утвердить калькуляцию затрат и прейскурант по оказанию платных образовательных услуг. (Приложение № 2).
4. Утвердить учебный план по оказанию ДПО услуг (Приложение № 3).
5. Утвердить расписание занятий по ДПО услуг (Приложение № 4).
6. Утвердить должностные инструкции педагогов ДПО услуг.
7. Утвердить перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате ДПО услуг:
  - сотрудникам – 50 % (от 2-х кружков).
8. Утвердить расходование средств в следующем порядке:
  - зарплата педагогов – 50%;
  - воспитателям развивающей и полилингвальных групп – 30 %
  - Оплата административно-управленческому персоналу – 14 %
  - и.о.старшему воспитателю Квитковской Е.Ю. - 6 %;
  - гл. бухгалтеру Арслангараевой Э Р. – 4%;
  - делопроизводителю Сабитовой Ф Г. – 4 %
  - начисление на заработную плату – 30.2 %

- фонд ДОУ (остаток) для обеспечения условий проведения дополнительных занятий, приобретения материальной базы, стимулирования и поощрения.

9. Утвердить списки воспитанников на основании заключенных договоров. (Приложение № 5).

10. И.о. старшему воспитателю Квитковской Е.Ю. обеспечить:

10.1. Методическую и организационную помощь работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям.

10.2. Контроль качества проведения ДПО услуг.

10.3. Своевременное размещение информации на информационных стендах детского сада.

10.4. Провести инструктаж для педагогов ДПО услуг по технике безопасности во время проведения занятий.

10.5. Составление и утверждение графика ДПО услуг согласно СанПиН (срок: 31.08.2023г.).

11. Главному бухгалтеру Арлангараевой Э.Р. обеспечить:

11.1. Организацию учета и контроля поступления оплаты за предоставляемые ДПО услуг.

11.2. Предоставление до 25 числа каждого месяца отчетов о доходах текущего месяца заведующему детского сада.

11.3. Своевременное начисление и перерасчета ДПО услуг.

11.4. Ведение табеля посещаемости, ведение ведомости.

11.5. Расчет стоимости ДПО услуг (срок: до 31.08.2023 г.)

11.6. Составление и утверждение сметы доходов и расходов на 2023/2024 учебный год (срок: до 31.08.2023 г.)

11.7. Начисление заработной платы.

12. Делопроизводителю Сабитовой Ф.Г. обеспечить:

12.1. Составление договоров между родителями и ДОУ.

13. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Искандарову Г. Р.

13.1. Обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования (срок: 31.08.2023г.).

14. Отчетные мероприятия по программам дополнительного платного образования проводить два раза в год, в соответствии с графиком – в декабре и апреле месяцах.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой


Заведующий МБ ДОУ № 82



Р.С.Исаева

С приказом ознакомлены:

Квитковская Е.Ю. 

Арлангараева Э.Р. 

Сабитова Ф. Г. 

Искандарова Г. Р. 